



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE

N° 79 del 12/07/2019

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019/2021 -
VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove, del giorno dodici del mese di Luglio alle ore 09:15, presso il Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza de Il sindaco Cristiano Alderigi, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il segretario generale Dott.ssa Norida Di Maio.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
ALDERIGI CRISTIANO	Sindaco	SI
TANI FLAVIO	Vice Sindaco	SI
MORELLI ELISA	Assessore	SI
DOVERI GIULIO	Assessore	SI
FERRUCCI BEATRICE	Assessore	SI
CECCARELLI MARIA	Assessore	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019/2021 - VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Ai fini della decisione la giunta ha preso atto preliminarmente dei pareri resi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.lgs. 267/2000, allegati alla presente deliberazione.

Decisione :

La Giunta del comune di Calcinaia

1. Approva le modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2019-2021, approvato con delibera G.C. n. 58 del 19/04/2019, come dai seguenti documenti, allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale sub lett. A):

- a) obiettivo "CENSIMENTO POSIZIONI COSAP E RECUPERO EVASIONE";
- b) obiettivo "IMPLEMENTAZIONE GESTIONE BOLLETTAZIONE TARIP";
- c) obiettivo "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI 1^GRADO A FORNACETTE".

2. Dà mandato ai responsabili dei servizi di adottare, per quanto di competenza, tutti gli atti gestionali necessari per dare attuazione al presente provvedimento.

Motivazione:

Con deliberazione G.C. n. 58 del 19/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2019-2021 con il quale sono stati assegnati ai titolari dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione e le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Come previsto dal sistema permanente delle prestazioni dell'Ente e del Personale - anno 2019 - di cui alla deliberazione G.C. n. 15 del 05/02/2019, è stata svolta la fase intermedia finalizzata al monitoraggio dell'andamento della performance organizzativa generale e di Ente ed alla verifica degli scostamenti tra risultati attesi e quelli effettivamente realizzati, rispetto agli obiettivi di PEG che sono stati approvati con deliberazione G.C. n. 58 del 19/04/2019.

A seguito di ciò il responsabile del Servizio Economico Finanziario ed il responsabile del Servizio Tecnico hanno inviato, con note conservate in atti, le richieste di variazione ed integrazione degli obiettivi assegnati come da documenti allegati sub lett. A).

Il Segretario generale, in qualità di presidente del Nucleo di valutazione, presenta pertanto le modifiche ed integrazioni da apportare al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2019-2021.

E' pertanto necessario approvare con apposito atto deliberativo le variazioni ed integrazioni richieste.

Adempimenti a cura dell'ente:

Il Servizio Segreteria curerà la pubblicazione all'albo pretorio on line del presente atto e provvederà a comunicarne l'avvenuta pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Il servizio proponente provvederà:

- ✓ alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito del comune di Calcinaia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Performance, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ allo svolgimento di ogni ulteriore adempimento connesso al presente atto e alla sua attuazione.

Esecutività:

La giunta del comune di Calcinaia dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del d.Lgs. n.267/2000, al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi

a - Generali:

- D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- Art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente all'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta.
- Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla eseguibilità delle deliberazioni della Giunta.
- D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dati".
- Statuto del comune di Calcinaia.
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

b - Specifici:

- D. Lgs. 23.06.2011 n.118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014 n. 126 sull'armonizzazione dei sistemi contabili.
- D. Lgs. 267/2000, art. 169 "Piano esecutivo di gestione".
- Articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 relativo al Piano della Performance.
- D. Lgs. 267/2000, art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza".
- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021.

- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021.
- Deliberazione G.C. n. 58 del 19/04/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2019-2021.

La giunta procede quindi alla votazione della sopracitata proposta di deliberazione con il seguente risultato:

- 1) Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
- 2) Votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il sindaco
Cristiano Alderigi

Il segretario generale
Dott.ssa Norida Di Maio



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
Proposta n. 89 del 04/07/2019

Oggetto :

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019/2021 -
VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Calcinaia , li 08/07/2019

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
Proposta n. 89 del 04/07/2019

Oggetto :

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019/2021 -
VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Calcinaia, li 08/07/2019

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

Delibera di Giunta 79 del 12/07/2019

Oggetto :

Piano Esecutivo Di Gestione E Della Performance 2019/2021 - Variazione Ed Integrazione.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line del sito istituzionale del Comune in data 18/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

Calcinaia ,li 18/07/2019

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

Delibera di Giunta 79 del 12/07/2019

Oggetto :

Piano Esecutivo Di Gestione E Della Performance 2019/2021 - Variazione Ed Integrazione.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/07/2019 .

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 12/07/2019.

Calcinaia ,li 12/08/2019

Il segretario generale
Di Maio Norida / ArubaPEC S.p.A.

SERVIZIO TRIBUTI**RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI****PROGETTO: CENSIMENTO POSIZIONI COSAP E RECUPERO EVASIONE****PERIODO DI SVOLGIMENTO: MAGGIO – DICEMBRE 2019****TITOLO: CENSIMENTO POSIZIONI COSAP E RECUPERO EVASIONE****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** l'obiettivo si propone di individuare utilizzatori di passi carrabili non censiti e non a ruoloCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) POLIZIA MUNICIPALE, UFFICIO TECNICO

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2019
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Ispezioni sul territorio e individuazione dei passi carrabili realizzati e non censiti 50%						■								
2	Confronto del report delle ispezioni sul territorio con le posizioni a ruolo e verifiche anagrafiche (Ufficio Tecnico/Polizia Municipale) 30%								■						
3	Iscrizione a ruolo, invio bollettazione e recupero evasione anni pregressi 20%											■			

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Ispezioni territoriali	La verifica sul territorio dei passi carrabili non censiti	Documentale	50%		
2	Qual.	Verifiche ufficio	Verifiche di iscrizione al ruolo e ricerche anagrafiche	Documentale	30%		
3	Quant.	Bollettazione	L'invio della notifica del canone per l'anno corrente e gli anni pregressi	Documentale	20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A				

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
B	CLAUDIA BUGIANI	X				
C	PAOLA REALI	X				
D	GUERRIERO ANNA	X				
D	MARCHETTI CLAUDIA		X			

SERVIZIO TRIBUTI**RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI****PROGETTO: IMPLEMENTAZIONE GESTIONE BOLLETTAZIONE TARIP****PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO – DICEMBRE 2019****TITOLO: IMPLEMENTAZIONE GESTIONE BOLLETTAZIONE TARIP****Descrizione sintetica dell'obiettivo:**

ATTIVITA' CONNESSE ALLA BOLLETTAZIONE TARIP

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Tecnico

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2019
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Aggiornamento Regolamento Comunale – Predisposizione Tariffe anno 2019		X	X											
2	Aggiornamento Banche dati - ricevimento al pubblico – Consegna/ritiro mastelli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Emissione Avvisi Bonari		X	X			X	X			X	X			
	Emissione Avvisi di Liquidazione anni 2017 / 2018		X	X	X							X	X	X	
4	Attività come descritte dettagliatamente nella deliberazione di G. M. n. 59 del 19.04.2019		X	X	X	X	X	X							

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	Qual.	Regolamento	L'avvenuta modifica e approvazione	Documentale	30%		

			del regolamento comunale				
2	Quant.	Banche dati	L'avvenuto aggiornamento delle banche dati ed espletamento delle attività d'ufficio connesse	Documentale	30%		
3	Quant.	Emissione avvisi	L'avvenuta emissione degli avvisi bonari e di liquidazione	Documentale	30%		
4	Quant.	Indicatori riportati nell'allegato alla delibera n. 59 del 19.04.2019	L'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati	Documentale	10%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A				

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Elisa Vagelli		X			
C	Silvia Parenti	X				
C	Paola Reali	X				
D	Marco Ceccanti	X				
C	Serena Cerretini	X				
D	Claudia Marchetti		X			
D	Anna Guerriero	X				
C	Roberto Andreotti\	X				

4	Inizio lavori	10%	P														
			E														

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Convenzioni stipultate con la Regione Toscana ed il GSE	Efficacia	Documentale	2		
2	Quant.	Report GSE	Efficacia	Documentale	Almeno 3		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A				

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Marchetti Claudia		X			
D	Orlandi Monica	X				
C	Marino Rosanna	X				
C	Andreotti Roberto	X				

